

**ÜRÜN ADI**

**2 YIL SÜRELİ ÇAMAŞIR YIKAMA HİZMET ALIMI**

**İŞİN KONUSU  
VE  
TANIMI**

Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve Dragos Hastanesi'ne ait tekstil ürünlerinin yıkanması, kurutulması, ütülenmesi, tamirati, poşetlenmesi ve İdare'ye teslim edilmesi.

İdare'ye ait hizmet listesindeki tekstil malzemelerinin temizlenmesi, kurutulması, ütülenmesi, katlanması, tamirati, poşetlenmesi ve nakliyesi.

a. Bu teknik şartnamede tanımlanmış olan malzemelerden tül ve perdeler metrekaresi olarak, diğer malzemelerin tamamı adet olarak işlem görecektir.

b. Temizlenecek malzemelerin özellikleri "EK-1 HİZMET KALEMLERİ" listesinde belirtilmiştir.

c. Temizlenecek malzemelerin yıkama program ve dereceleri "EK-2 ÇAMAŞIR YIKAMA TALİMATI"nda belirtilmiştir.

**TESLİM  
ALMA  
VE  
TESLİMAT**

**Kirli Malzemelerin Teslim Alınması**

a. Kirli malzemeler acil durumlar ve mücbir sebepler dışında pazar günleri hariç her gün 1 defa 19:00-20:00 saatleri arasında günde 1 defa kirli alımı ve temiz sevkiyatı , 10:00-11:00 saatleri arasında da kurumun belirlediği 1 gün önceden alınan tekstilin 5/2 oranında temiz getirilmesi sağlanacaktır. Firma resmi tatillerde yeterli personel bulunduracak, bu çalışmalardan doğacak fazla mesai ücretlerini karşılayacaktır.

b. Kirli malzeme teslimatlarının adet ve saatleri İdare ve firma tarafından mutabık kalınarak değiştirilebilir.

c. Kirli malzemelerin yükleme işlemi firma personeli tarafından yapılacaktır. Teslimat, teslim eden ve alan kişilerin açık ad-soy ad ve imzasının bulunduğu bir tutanak ya da teslim fişi ile yapılacaktır.

d. Ameliyathane, Yenidoğan, Acil Servis bölgelerine ait ve tüm enfekte çamaşırlar, diğer çamaşırlara karışmayacak şekilde ayrı ayrı konteynerlar ile teslim alınacak, ayrı programlarda yıkanacaktır. Özel durumlarda bazı malzemeler ile ilgili olarak İdare tarafından ayrı yıkanması ve paketlenmesi talep edilmesi halinde firma gerekli planlamayı yapacaktır.

e. Düzenlenen tutanak ya da teslim fişleri üzerinde malzemelere ait ad, miktar ve teslimat saatleri bilgileri eksiksiz olarak yer alacak olup tutanak ya da teslim fişi üzerinde düzeltme olması halinde düzenleme yapan ilgili birim tarafından açık ad-soy ad yazılarak paraflanacaktır.

f. Kirli malzemelerin yukarıda belirtilen saatlerden geç alınması durumunda o günkü teslimat tutarının %10'u kadar cezai şart uygulanır.

g. Konteyner kirli ve temiz bezlerinin günlük yıkanıp renk (kırmızı-mavi) ayrımı yapılacaktır.

h. Konteyner kafesinin günlük temizlendiğine dair tutulacak form ve çizelgenin ilgili birim yetkilisi ile paylaşılması gerekmektedir.

**ONAY  
(Kaşe/İmza)**

**ONAY  
(Kaşe/İmza)**

**ONAY  
(Kaşe/İmza)**

**Temiz Malzemelerin Teslim Edilmesi**

1. Temizlenmiş malzemeler acil durumlar ve mücbir sebepler dışında pazar günleri hariç her gün 10:00-11:00 ve 19:00-20:00 saatleri arasında günde 2 defa teslim edilecektir. Firma resmi tatillerde yeterli personel bulunduracak, bu çalışmalardan doğacak fazla mesai ücretlerini karşılayacaktır. Firma yapacağı gündüz temiz sevkiyatında 1 gün öncesinde almış olduğu kirli tekstillerin 5/2 oranını 10:00-11:00 saatleri arasında olan sevkiyatında getirecektir.
2. Firma, en geç 24 saat içerisinde malzemeleri şartnamede belirtilen şekilde temizlenmiş olarak İdare'ye getirmekle sorumludur.
3. Ameliyathane, Yenidoğan, Acil Servis bölgelerine ait ve tüm enfekte çamaşırlar temizlendikten sonra ayrı ayrı paketlerde teslim edilecektir. Özel durumlarda bazı malzemeler ile ilgili olarak İdare tarafından ayrı yıkanması ve paketlenmesi talep edilmesi halinde firma gerekli planlamayı yapacaktır.
4. Temiz malzemelerin 24 saatten geç getirilmesi durumunda o günkü teslimat tutarının %10'u kadar cezai şart uygulanır.
5. Temiz malzeme teslimatlarının adet ve saatleri İdare ve firma tarafından mutabık kalınarak değiştirilebilir.
6. Malzemelerin boşaltma işlemleri firma tarafından yapılacaktır.
7. Teslimatlar irsaliye ile yapılacak olup irsaliyeler iki nüsha düzenlenecek bir nüshası İdarede bir nüshası da firmada bulunacaktır. İrsaliye üzerinde malzemelerin ad miktar ve teslimat saatleri bilgileri eksiksiz olarak yer alacaktır. Bu bilgilerde düzeltme olması halinde düzeltme yapan ilgili birim tarafından açık ad ve soyad yazılarak paraflanacaktır.
8. İrsaliyeler faturaya baz teşkil edecek olup her faturanın üzerine ait olduğu irsaliyelerin numaraları yazılacaktır. Faturaya esas teşkil eden tarih aralığı fatura üzerinde belirtilecektir.
9. Firma tarafından temizlenmesi mümkün olmadığı iddia edilen ürünlerin adetleri bir tutanakla İdare'ye bildirilecek ve firma tarafından özel işleme tabii tutulması için firma tesislerinde 3 gün süre ile bekletilebilecektir. Bu süre içerisinde lekeli ürünlerden temizlenenler tutanak ile İdare'ye teslim edilecektir.
10. Özel işleme tabi tutulan ürünlerden lekeleri çıkarılamayan ürünler sabit lekeli ürün olarak İdare'ye paketlenmiş halde teslim edilecektir.
11. Firma aşınmış, hasarlı, tekrar kullanımı mümkün olmayan malzemeleri ayrıştırarak bir tutanak ekinde İdare'nin ilgili birimine teslim edecektir. Firmanın sebep olduğu hasarlı ya da kayıp edilen çamaşırların tedariki firmaya ait olacaktır.
12. Firma İdare tarafından kendisine teslim edilen adette malzemeyi temizlenmiş olarak aynı adette teslim etmekle yükümlüdür. Eksik yapılan teslimatlarda, ilgili ürün kaleminden eksik ürün miktarının, o günkü teslimat miktarının %5'inden fazla olması halinde, eksik olan adetin birim fiyatı kadar cezai işlem uygulanacaktır.
13. Özel işleme tabi tutulan ürünlerin adetleri kadar eksik teslimat yapılması halinde herhangi bir cezai işlem uygulanmayacaktır.
14. Firma eksik kalan malzemeyi 24 saat içerisinde İdare'ye teslim etmekle yükümlüdür.
15. 24 saat bitiminde yapılmayan eksik ürün teslimatı için cezai işlem uygulanacaktır. Cezai işlem her geçen saat için o günkü teslim edilecek malzemenin yıkama bedelinin

**ONAY**  
**(Kaşe/İmza)**

**ONAY**  
**(Kaşe/İmza)**

**ONAY**  
**(Kaşe/İmza)**

%1'i kadardır.

**16.** Bezmialem Vakıf Üniversitesi Hastanesi'ne bağlı yerleşkelerin tekstillerinin temiz ve kirli çamaşır alımı ve teslimatı firma tarafından yapılacaktır.

**Paketleme**

Firma tarafından temizleme işlemi yapılmış olan malzemeler aşağıdaki şekilde paketlenerek ve İdare'ye teslim edilecektir.

- Ürünler, cinsine göre ayrı ayrı 10'luk adetler halinde paketlenacaktır.
- Bütün şeffaf poşetlerin üzerinde malzemelerin adı, adetleri yazılacaktır.
- Poşetlerin içerisindeki malzemelerin kokmaması, bakteri ürememesi için delikli poşet kullanılması gerekmektedir.
- International Clinic servisinde kullanılmakta olan tüm nevresim takımlarının paketleme ambalajları tekli olarak düzenlenecektir (çarşaf-nevresim-yastık kılıfı).

**GENEL  
ÇALIŞMA  
ESASLARI**

- Makinadan çıkan malzemeler firma tarafından muayeneye tabi tutulacak ve ilk yıkamada çıkmayan lekeler varsa uygun temizleyiciler ile leke çıkarma işlemi uygulanacaktır. Firma tarafından yapılacak leke çıkarma işlemi için ayrıca ücret talep edilemeyecektir.
- İdare önceden haber vermeksizin firma tesislerinde her türlü denetleme ve kontrol yapma hakkına sahiptir. Temizleme işlemlerinin yapılacağı alanlarda 24 saat kayıtlı kamera sistemi firma tarafından sağlanacak olup, idare dilediği zamanda bu kayıtlara ulaşacaktır.
- Herhangi bir salgın hastalık veya sağlık açısından şüpheli görülen bir durumda kirli malzemeler firmaya ayrı bir şekilde teslim edilecek, gerekli dezenfeksiyon yapıldıktan sonra, diğer malzemelere karıştırılmadan ayrı makinelerde yıkanacaktır. Firma dezenfeksiyon ve hijyen ile ilgili her türlü sorumluluğu yerine getirecektir.
- Firma akreditasyon gereklilikleri çerçevesinde kullanılan kimyasalların damgalı imzalı MSDSleri, talimatları, personel eğitim belgelerinin kopyaları, atık (tıbbi ve geri dönüşüm atıkları) sözleşmeleri kopyaları, istendiği takdirde alınan deterjanların fatura kopyaları ve istenebilecek diğer belgeleri İdare ile paylaşmak zorundadır.
- Firmanın temiz ve kirli sevkiyatı yapacak personelinin sabıka kaydı İdare'ye bildirilecek, sabıkası olan personel çalıştırılmayacaktır.
- Firma, sözleşmenin imza tarihinden itibaren 5 (beş) gün içinde İdare bünyesinde hizmet veren tüm çalışanlarına akciğer filmi ve portör muayanesini de içeren bir muayene yaptırdığına ilişkin belgeleri İdare'ye iletecektir. Sözleşme süresi içinde işe başlayan her bir firma çalışanı aynı sürece dahil olacaktır.
- Ütülenmiş olarak teslim edilen tekstil ürünlerinin, firma tarafından İdare'ye teslim edildiği anda düzgün ütülenmemiş olduğunun tesbit edilmesi ve İdare'nin tekrar ütü talep etmesi durumunda, bu talebi kendi olanakları ile karşılamak firmanın sorumluluğundadır.
- Firma, tekstil ürünlerinde gerekebilecek tamirat ve tadilat işlemlerini yapacaktır.
- Taşınacık çamaşırlar için her türlü araç ve gereçler firma tarafından temin edilecektir.
- Firma, tanımlanan çamaşır hizmetlerini tam ve eksiksiz olarak yerine getirebilmek için uzman bir kadro ile ve İdare yetkilisi ile beraber hareket edecek şekilde çalışacaktır.
- Firma tarafından verilecek olan personelin tüm özlük hakları firmaya ait olacaktır.

**ONAY**  
**(Kaşe/İmza)**

**ONAY**  
**(Kaşe/İmza)**

**ONAY**  
**(Kaşe/İmza)**

1. Hizmetleri sağlayan firma çalışanları prezantabl olacak, temiz, ütülü, firma forması giyecek, İdare'nin hizmet alanı içinde sigara içmeyecektir.  
m. Firma, işin ifasında çalıştıracağı tüm personelinin doğrudan ve tek başına işvereni olacaktır. Bu kapsamda, tüm personelinin SGK'ya kayıtlı olarak çalıştıracak ve hiçbir şekilde sigortasız personel çalıştırmayacaktır. Firma, personelinin normal ücretlerini bircümle özlük haklarını zamanında ve tam olarak ödeyecek bunlarla ilgili her türlü SGK Maliye, Vergi Daireleri, Bölge Çalışma Müdürlükleri, Belediyeler ve sair makamlara karşı bilumum prim, vergi, resim, harç ve sair yükümlülüklerini eksiksiz olarak yerine getirecektir.

Firma, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu dahil ilgili mevzuat kapsamında işveren sıfatıyla sorumlu olduğunu, gerek ihmal, gerekse dikkatsizlikten veya ehliyetsiz işçi çalıştırmaktan doğacak kazalardan dolayı ve ayrıca kanuna ve ilgili yasal mevzuata aykırı hareket etmesi, yetersiz, eksik yahut yanlış beyanlar ve sair sebeplerle İdare'nin herhangi bir nam altında tazminat, idari para cezası, ve bunlarla sınırlı olmaksızın sair herhangi bir bedel ödemek zorunda kalması halinde İdare'nin hak edişinden kesinti yapma veya rücu hakkı olduğunu ve bu bedelleri İdare'nin ilk talebinde derhal, nakden ve defaten tazmin edeceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

**MUAYENE  
KABUL  
ESASLARI**

Firma tarafından temizleme işlemleri tamamlanarak teslimatı yapılan malzemelerin kontrolü İdarece yapılacaktır.  
a. Yapılan kontrolde firmanın yapmış olduğu işlemde dolayı bir daha kullanılamayacak durumda malzeme olduğu tespit edilirse, uygunsuz bulunan her bir malzemenin yerine firma aynı malzemeyi temin edecektir.  
b. Firma tarafından lekeli olduğu belirtilip teslim edilen malzemelerin içinden lekesi çıkabilen malzemenin olduğu tespit edilirse o malzemenin birim maliyeti tutarında ceza uygulanır.

**TESİS**

Temizleme hizmeti İstanbul il sınırları içerisinde olmak zorundadır.  
Kurumun kapasitesi doğrultusunda işin zamanında yetiştirilmesi için, TEDARİKÇİ'nin tesisi için Sanayi Odası'ndan "Kapasite Belgesi/Raporu", Türk Standartları Enstitüsü'nden (TSE) "Hizmet Yeterlik Belgesi" alınmış olmalıdır. Bu kapsamda günlük kirli çamaşır yıkama kapasitesi en az 10.000 kg (10 ton) olmalıdır.  
Kirli çamaşır alanları ve temiz çamaşır alanları birbirinden ayrı olmalıdır. Kirli giriş ile temiz çıkış ayrı kapılardan yapılmalıdır. Kirli alan ve temiz alan havalandırmaları bağımsız olmalıdır.  
Yüklenicinin kullandığı, çamaşır yıkama makinelerinde beyaz ve renkli çamaşırlar için iki ayrı tünel sistemi bulunması gereklidir.

**ONAY  
(Kaşe/İmza)**

**ONAY  
(Kaşe/İmza)**

**ONAY  
(Kaşe/İmza)**

**İŞİN KALİTESİ**

- a. Temizlenmiş tekstil malzemelerinde hatalı yıkamadan dolayı renk solması, keçeleşme, rutubet, nem ve kötü koku olmayacaktır. Özellikle sürtünme ve yer lekesi dikkate alınacaktır.
- b. Tüm malzemeler “EK-2 ÇAMAŞIR YIKAMA TALİMATI”na uygun olarak yıkanacaktır. İdare’nin gerçekleştirdiği kontrol ve denetimlerde firmanın bu talimata uymadığının tespiti halinde ilgili gündeki teslimatın %10’u kadar cezai şart uygulanır.

**DISİPLİN KURALLARI**

- a. İdare tarafından firma elemanlarının hastane içerisinde tutum ve davranışlarında uygunsuz harekette bulunanlar, kavgaya vb. olaylara karışanlar için olayın boyutuna göre cezai işlem talep edilebileceği firma tarafından kabul edilecektir. Böyle bir durumda firmanın o günkü teslimatın toplam tutarının %30’u oranında cezai işlem uygulanır.
- b. Firma, çalışanlarından ve/veya kullandığı araçlardan bu şartnamede tanımlanan işlemlerin yapılması sırasında İdarenin malvarlığına ve/veya personeline hiçbir şekilde zarar verilemeyeceğini taahhüt edecektir. Aksi takdirde oluşabilecek zararlardan firma sorumlu olacak ve oluşturduğu zararları tazmin edilecektir.

**EK-1 HİZMET KALEMLERİ**

NO	İHALEYE KONU MAL / HİZMET KALEMLERİ	ÖLÇÜLER	2 YILLIK MUHTEMEL YIKANACAK MALZEME MİKTARI	BİRİM
1.	ÇARŞAF	200*240	223538	ADET
2.	NEVRESİM	165*235	235997	ADET
3.	YASTIK KILIFI	50*70	264124	ADET
4.	SEDYE ÖRTÜSÜ	220*180/100*100/ 80*80	34420	ADET
5.	YATAK ALEZİ	50*190*25	13650	ADET
6.	YASTIK ALEZİ	50*70	12412	ADET
7.	SEDYE ALEZİ	85*200	9562	ADET
8.	PİKE	165*230	52555	ADET
9.	YASTIK	800 GR	23859	ADET
10.	TÜL	7 m2	7303	M2
11.	PERDE	6 m2	18455	M2
12.	KODLU SEDYE ÖRTÜSÜ	70*170	155	ADET
13.	BATTANİYE	150*210	23564	ADET
14.	MASA ÖRTÜSÜ	150*150 / 82*82	2236	ADET
15.	SERVİS BÜYÜK YEŞİL	150*150/ 100*100	18802	ADET
16.	SERVİS KÜÇÜK YEŞİL	100*100/50*50	4512	ADET
17.	BÜYÜK MAVİ ANJİO	100*100	23111	ADET
18.	SERVİS KÜÇÜK MAVİ	50*50	2791	ADET
19.	BÜYÜK HAVLU	70*140	9696	ADET

**ONAY**  
(Kaşe/İmza)

**ONAY**  
(Kaşe/İmza)

**ONAY**  
(Kaşe/İmza)

## TEKNİK ŞARTNAME

Doküman Kodu: DK.YD.05

Yayın Tarihi: 06.01.2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:-

Sayfa 6 / 9

20.	HAVLU	90*50	104211	ADET
21.	HASTA ÖNLÜĞÜ	150*125/70*50	31503	ADET
22.	SERVİS BOKS ÖNLÜĞÜ	150*125	258193	ADET
23.	BEBEK ÇARŞAFI	77*55	18556	ADET
24.	BEBEK BATTANİYESİ	55*45	3135	ADET
25.	BEBEK BOKS ÖNLÜĞÜ	150*125	10625	ADET
26.	BEBEK YASTIĞI	300 GR	36	ADET
27.	KOLTUK YASTIĞI	400 GR	245	ADET
28.	BATIN	45*45	220509	ADET
29.	AMELİYATHANE K. TEK K.	50*50/ 70*100	21861	ADET
30.	AMELİYATHANE B. ÇİFT K.	150*150 / 100*100	11986	ADET
31.	KORUMALI BOKS GÖMLEĞİ	150*125	47066	ADET
32.	FORMA ÜST	72*58	58051	ADET
33.	FORMA ALT	72*58	53266	ADET
34.	TERLİK BAY - BAYAN	313 GR	31544	ADET
35.	DOKTOR ÖNLÜĞÜ	124*92	5867	ADET
36.	ÇAMAŞIR ARABA ÖRTÜSÜ	80*110	585	ADET
37.	BEBEK KÜVEZ ÖRTÜSÜ	45*45	270	ADET
38.	KASAP ÖNLÜĞÜ	80*60	29	ADET
39.	KUM TORBASI	30*40	273	ADET
40.	SECCADE	28*42	1632	ADET
41.	TIBBİ KİYAFET ALT	130*70	55	ADET
42.	TIBBİ KİYAFET ÜST	175*15	62	ADET
43.	DİŞ ÖNLÜĞÜ	60*60	1842	ADET
44.	BAYRAK	15METRE*9 METRE	55	ADET
45.	TIBBİ ATIK KİYAFETİ TULUM	200*60	910	ADET
46.	EL BAĞI	100*100	396	ADET
47.	ARA ÇARŞAF	120*102	23672	ADET
48.	CEPLİK	72*103	140	ADET
49.	AMELİYATHANE PİKESİ	165*230	8773	ADET
50.	KORUMALI RENKLİ BOKS	150*125	1190	ADET
51.	POLAR	150*100	44	ADET
52.	DİŞ DÜZ YEŞİL ÇİFT KATLI	135*155	13797	ADET
53.	DİŞ DELİKLİ TEK KATLI	117*152	9559	ADET
54.	KOLTUK ÖRTÜSÜ	50*70/ 80*60	1016	ADET
55.	YORGAN	155*210	24402	ADET
56.	ÇOCUK PİKESİ	190*160	4330	ADET
57.	ÖSS ÇARŞAF	200*230	15780	ADET
58.	ÖSS NEVRESİM	165*236	14853	ADET
59.	ÖSS YASTIK KILIFI	50*70	18757	ADET
60.	TULUM	210*60	141	ADET
61.	KADİFE YASTIK KILIFI	50*60	394	ADET

ONAY  
(Kaşe/İmza)

ONAY  
(Kaşe/İmza)

ONAY  
(Kaşe/İmza)



62.	DİŞ KÜÇÜK YEŞİL	50*50	1288	ADET
63.	DİŞ BOX GÖMLEĞİ	150*125	144485	ADET
64.	DİŞ BAĞI	200*14	5489	ADET
65.	MONT	MUHTELİF EBAT	23	ADET
66.	FLAMA	10*20	16	ADET
67.	CÜBBE	MUHTELİF EBAT	3	ADET
68.	ÇİZME	MUHTELİF EBAT	128	ADET
69.	ETEK-EŞARP (KADIN NAMAZ KİYAFETİ)	MUHTELİF EBAT	533	ADET

\* EK-1 Hizmet Kalemlerinde belirtilen miktarlar 2 yıl süreli tahmini rakam olup, bu miktarlara ulaşılması veya artması sözleşmenin bittiği veya bitmediği anlamına gelmeyecek, bununla birlikte bu miktarlara ulaşılmaması da İdare'yi bağlayıcı bir husus olmayacaktır. Sözleşme süresi boyunca hizmet alınmaya devam edecektir.

\* EK-1 Hizmet Kalemlerinde belirtilen 57,58 ve 59. maddelerde bulunan ürünler tek bir paket içerisinde bulunacaktır.

\* EK-1 Hizmet Kalemlerinde belirtilen 1,2 ve 3. maddelerde bulunan ürünler mavi ve bordro baskılı renkte olmak üzere ayrı olarak paketleneyecektir.

\* EK-1 Hizmet Kalemlerinde belirtilen 19 ve 20. maddelerde bulunan ürünlerin renkleri farklı olduğundan ayrı paketlenme yapılacaktır.

**EK-2 ÇAMAŞIR YIKAMA TALİMATI****A- Beyaz Ürünler Grubu: TOPLAM İŞLEME SÜRESİ: 60 DAKİKA**

Yıkama Çeşidi	Su Sıcaklığı	Süresi / Dakika	Kullanılan Kimyasallar
1.Çalkalama 2.Çalkalama	Soğuk su (şebeke) Soğuk su (şebeke)	3 3	
Ön Yıkama	45 derece sıcak su	12	(Ana Yıkama Deterjanı) (Kir ve Yağ Sökücü)
Ana Yıkama	72 derece sıcak su	30	(Ana Yıkama Deterjanı) (Kir ve Yağ Sökücü) (Oksijen Bazlı Ağartıcı)
1.Durulama 2.Durulama	Soğuk su (şebeke) Soğuk su (şebeke)	3 3	
Son	Soğuk su (Şebeke)	3	(Yumuşatma)

ONAY (Kaşe/İmza)	ONAY (Kaşe/İmza)	ONAY (Kaşe/İmza)

**Durulama**  
(Yumuşatma  
ve Nötrleme)

3

(Nötralizan)

**B- Yorgan ve Yastık Grubu: TOPLAM İŞLEME SÜRESİ: 46 DAKİKA**

Yıkama Çeşidi	Su Sıcaklığı	Süresi/ Dakika	Kullanılan Kimyasallar
1.Çalkalama	Soğuk su (şebeke)	3	
2.Çalkalama	Soğuk su (şebeke)	3	
Ön Yıkama	45 derece sıcak su	8	(Ana Yıkama Deterjanı) (Kir ve Yağ Sökücü )
Ana Yıkama	60 derece sıcak su	20	(Ana Yıkama Deterjanı) (Kir ve Yağ Sökücü) (Oksijen Bazlı Ağartıcı)
1. Durulama	Soğuk su (şebeke)	3	
2. Durulama	Soğuk su (şebeke)	3	
Son Durulama (Yumuşatma ve Nötrleme)	Soğuk su (Şebeke)	3	(Yumuşatma)
		3	(Nötralizan)

**C- Ameliyathane Yeşilleri: TOPLAM İŞLEME SÜRESİ: 57 DAKİKA**

Yıkama Çeşidi	Su Sıcaklığı	Süresi/ Dakika	Kullanılan Kimyasallar
1. Çalkalama	Soğuk su (şebeke)	3	
2. Çalkalama	Soğuk su (şebeke)	3	
Ön Yıkama	45 derece sıcak su	12	(Ana Yıkama Deterjanı) (Kir ve Yağ Sökücü)
Ana Yıkama	78 derece sıcak su	30	(Ana Yıkama Deterjanı) (Kir ve Yağ Sökücü) (Oksijen Bazlı Ağartıcı)
3. Durulama	Soğuk su (şebeke)	3	
4. Durulama	Soğuk su (şebeke)	3	
Son Durulama (Yumuşatma ve Nötrleme)	Soğuk su (Şebeke)	3	(Yumuşatma)
			(Nötralizan)

**ONAY**  
(Kaşe/İmza)**ONAY**  
(Kaşe/İmza)**ONAY**  
(Kaşe/İmza)



**D- Perde Grubu: TOPLAM İŞLEME SÜRESİ: 38 DAKİKA**

Yıkama Çeşidi	Su Sıcaklığı	Süresi/ Dakika	Kullanılan Kimyasallar
Çalkalama	Soğuk su (şebeke)	3	
Ön Yıkama	40 derece sıcak su	8	(Ana Yıkama Deterjanı)
			(Kir ve Yağ Sökücü)
Ana Yıkama	40 derece sıcak su	15	(Ana Yıkama Deterjanı)
			(Kir ve Yağ Sökücü)
			(Oksijen Bazlı Ağartıcı)
1. Durulama	Soğuk su (şebeke)	3	
2. Durulama	Soğuk su (şebeke)	3	
Son Durulama (Yumuşatma ve Nötrleme)	Soğuk su (Şebeke)	3	(Yumuşatma)
		3	(Nötralizan)

**E- Battaniye: TOPLAM İŞLEME SÜRESİ: 35 DAKİKA**

Yıkama Çeşidi	Su Sıcaklığı	Süresi/ Dakika	Kullanılan Kimyasallar
Çalkalama	Soğuk su (şebeke)	3	
Ön Yıkama	40 derece sıcak su	8	(Ana Yıkama Deterjanı)
			(Kir ve Yağ Sökücü)
Ana Yıkama	40 derece sıcak su	12	(Ana Yıkama Deterjanı)
			(Kir ve Yağ Sökücü)
1.Durulama	Soğuk su (şebeke)	3	
2.Durulama	Soğuk su (şebeke)	3	
Son Durulama (Yumuşatma ve Nötrleme)	Soğuk su (Şebeke)	3	(Yumuşatma)
		3	(Nötralizan)

ONAY  
(Kaşe/İmza)ONAY  
(Kaşe/İmza)ONAY  
(Kaşe/İmza)